

Муниципальное образование Серовский городской округ
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №27



План работы школьного музея «История школы» МАОУ СОШ № 27 на 2025-2026 учебный год

г. Серов

Цель: запуск музея, формирование основного фонда экспонатов и создание постоянной действующей экспозиции к концу года.

Задачи:

- ✓ **Организационные:** Сформировать актив музея, разработать его структуру, составить график работы.
- ✓ **Фондовые:** Начать планомерный сбор, учет и первичное описание первых экспонатов (фотографий, документов, предметов).
- ✓ **Экспозиционные:** К концу года оформить первую постоянную мини-экспозицию, доступную для посетителей.
- ✓ **Просветительские:** Провести несколько ярких мероприятий, чтобы заявить о создании музея и вовлечь школьное сообщество.
- ✓ **Кадровые:** Привлечь и обучить первых юных экскурсоводов.

Аудитория: Учащиеся, учителя, выпускники, родители.

Руководитель музея: Мартынова Дарья Викторовна.

План-сетка мероприятий на учебный год

Сроки	Мероприятия	Краткое содержание	Ответственные
Сентябрь	Этап 1: «Старт музея»		
	1. Учредительное собрание актива музея • Обсуждение целей и плана на год; • Создание инициативной группы (5-7 человек из 7-9 классов).	Дать старт работе, создать команду.	Руководитель музея, куратор
	2. Общешкольная акция-объявление «Наш музей начинает жить!» • Яркие плакаты с призывом приносить исторические материалы; • Объявление на линейке и на школьном сайте.	Проинформировать всех о создании музея и начать сбор экспонатов.	Актив музея, совет старшеклассников
Октябрь	Этап 2: «Сбор и учет»		
	1. Запуск долгосрочной акции «Найди себя в истории»	Начать формирование фото-фонда.	Актив музея

Ноябрь	- Сбор старых классных и школьных фотографий для оцифровки; - Создание первого альбома «Выпускники разных лет». Создание альбома действующих учителей + биография (работа, награды, семья)			
	2. Первые поступления - Организация приема первых экспонатов (с обязательной фиксацией: кто передал, что это, примерная дата); - Заведение первой, самой простой, инвентарной книги (журнала учета).	Научить активистов правильно принимать и фиксировать экспонаты.	Руководитель музея, актив	
	3. Выставка-анонс «Наши первые находки» Оформление одного стенда или витрины с первыми переданными предметами.	Показать, что музей уже работает, и стимулировать новых дарителей.	Актив музея, оформители	
	Этап 3: «Исследование»			
Декабрь	1. Проект «Интервью с Легендой» Подготовка и запись первого интервью с учителем-ветераном или старейшим работником школы.	Создать первый аудио/видео экспонат, отработать технологию.	Актив музея	
	2. Работа с архивом Совместно с завучем или секретарем найти и отсканировать первые приказы, школьные газеты прошлых лет.	Начать формирование архива документов.	Руководитель, актив	
	Этап 4: «Презентация возможностей»			
	1. Новогодняя выставка «Школьная ёлка нашего детства» Сбор игрушек, открыток, фотографий новогодних праздников из прошлого школы от учителей и выпускников.	Провести первое яркое тематическое мероприятие, привлечь внимание.	Актив музея	
	2. Подведение предварительных итогов Сколько экспонатов собрано? Сколько	Оценить прогресс и скорректировать планы.	Руководитель, актив	

	активистов в команде? Планирование на II полугодие.		
Январь	Этап 5: «Создание ядра экспозиций» 1. Работа над главной темой: «Как всё начиналось» - Отбор материалов об основании школы, первых директоров, первых выпусках. - Подготовка макета будущей постоянной экспозиции (на бумаге/в PowerPoint).		
Февраль	1. Урок-вспоминание «Защитники Родины!» (ко Дню защитника Отечества) Показ собранных фотографий и историй.	Интегрировать музей в учебный процесс, провести первое публичное мероприятие.	Руководитель, актив
Март	Этап 6: «Подготовка экскурсоводов» 1. Набор в «Школу юного экскурсовода» - Проведение мастер-классов по ораторскому искусству. 2. Акция к 8 Марта «Прекрасные женщины – отличные учителя!» - Сбор материалов о первых учительницах школы.		
Апрель		Подготовить кадры для будущих экскурсий. Пополнить фонд и создать новую тему для экспозиции.	Руководитель, приглашенный специалист (например, библиотекарь) Актив музея
Май	Этап 7: «Активная подготовка к открытию» 1. Практикум «Музейный конструктор» Актив музея вместе с приглашенными классами оформляет стенды и витрины для постоянной экспозиции.		
	Этап 8: «Торжественный запуск» 1. Торжественное открытие постоянной экспозиции музея «История школы» - Приглашение ветеранов, выпускников, администрации; - Первые пробные экскурсии от юных		
	Главное событие года. Публично представить результат годовой работы.	Руководитель, актив, администрация школы	актив, актив

	экскурсоводов.		
Июнь – Август	2. Круглый стол «Первые шаги: итоги года» • Обсуждение успехов и трудностей, сбор идей на следующий год.	Провести рефлекссию, замотивировать команду на будущее.	Руководитель, куратор актив,
	Летние задачи		
	• Оформить инвентарную книгу по всем правилам. • Оцифровать собранные фотографии и документы. • Написать краткий отчет о работе за год.	Привести в порядок документацию и фонды.	Руководитель музея