

Утвержден  
постановлением администрации  
Серовского городского округа  
от 14.06.2017г. № 1023

**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 27**  
(новая редакция)

г. Серов  
2017г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Устав определяет правовое положение Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 27 (далее - Школа), цели и предмет ее деятельности, виды и уровни реализуемых образовательных программ, основные характеристики организации образовательной деятельности, порядок управления Школой, структуру финансовой и хозяйственной деятельности Школы, а также порядок формирования и использования её имущества.

2. Школа является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

3. Учредителем Школы является муниципальное образование Серовский городской округ в лице администрации Серовского городского округа (далее по тексту - Учредитель).

4. Деятельность Школы координирует отраслевой орган администрации Серовского городского округа Управление образования (далее по тексту - Управление образования), полномочия которого определяются Положением об отраслевом органе администрации Серовского городского округа Управление образования.

5. Собственником имущества Школы является муниципальное образование Серовский городской округ в лице отраслевого органа администрации Серовского городского округа «Комитет по управлению муниципальным имуществом» (далее - Собственник).

6. Полное официальное наименование: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 27.

Сокращенное официальное наименование: МАОУ СОШ № 27.

7. Место нахождения Школы:

- юридический адрес: Российская Федерация, 624993, Свердловская область, г. Серов, ул. Ленина, дом 185;

- фактический и почтовый адрес: Российская Федерация, 624993, Свердловская область, г. Серов, ул. Ленина, дом 185.

Российская Федерация, 624993, Свердловская область, г. Серов, ул. Ленина, 185.

8. Организационно-правовая форма - учреждение.

9. Тип учреждения - автономное.

10. Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

11. Школа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

12. Школа является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

13. Школа самостоятельно осуществляет образовательную деятельность, финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и

счета, открытые в установленном порядке в кредитных организациях, и (или) лицевые счета, открытые в установленном порядке в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в Финансовом управлении администрации Серовского городского округа, территориальном органе Федерального казначейства, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

14. Школа отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Учредителем или приобретенного школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

15. Учредитель Школы не несет ответственность по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам Учредителя.

16. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у Школы с момента выдачи ей лицензии. Лицензирование образовательной деятельности Школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает у Школы с момента ее государственной аккредитации. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

18. К компетенции Школы относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Школы;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Школы;

8) прием обучающихся в Школу;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при

реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено федеральными законами;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети Интернет;

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица

несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

20. Школа может иметь филиалы и представительства, осуществляющие полностью или частично по его доверенности функции юридического лица, а также иные структурные подразделения.

## **II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ**

21. Предметом деятельности Школы является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

22. Основной целью деятельности Школы является - образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

23. К деятельности, осуществляемой Школой для достижения целей, ради которых она создана, относится: обучение и воспитание обучающихся в интересах личности, общества и государства, соответствие применяемых форм, средств и методов обучения и воспитания возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся, в том числе возможности удовлетворения потребности в самообразовании и получении дополнительного образования; создание безопасных условий обучения и воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы; предоставление услуг по организации питания обучающихся.

24. Для реализации целей Школа осуществляет основные виды деятельности, связанные с оказанием услуг, выполнением работ, в соответствии с муниципальным заданием, а именно, реализация:

- 1) общеобразовательных программ начального общего образования;
- 2) общеобразовательных программ основного общего образования;
- 3) общеобразовательных программ среднего общего образования;
- 4) дополнительных общеразвивающих программ.

Школа формирует общую культуру личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптацию к самостоятельной жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

24.1 Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение

чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

24.2 Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

24.3 Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

25. К иным видам деятельности, осуществляемым Школой, связанным с выполнением работ, оказанием услуг, не связанным с выполнением муниципального задания (иные цели), относятся:

- 1) выполнение мероприятий в рамках реализации государственных, региональных и муниципальных программ по решению Учредителя;
- 2) организация отдыха детей и молодежи в каникулярное время с дневным пребыванием детей;
- 3) оказание содействия молодежи в вопросах трудоустройства, социальной реабилитации, трудоустройство несовершеннолетних граждан.

26. Школа осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами (приносящая доход деятельность, платные образовательные услуги), указанных в п. 30, 31 настоящего Устава.

27. В соответствии со своими целями и задачами Школа может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы по направленностям: информационно-технологической, художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, экологической, оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих ее статус образовательных программ с учетом потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей).

28. Школа осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

29. В соответствии со своими целями и задачами Школа может оказывать платные образовательные услуги (на договорной основе), с учетом потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

30. Платными образовательными услугами в Школе являются:

- 1) спецкурсы по математике, физике, информатике, информационным технологиям, робототехнике;
- 2) занятия в клубах, студиях, кружках по предметам художественно-эстетического цикла;
- 3) индивидуальные занятия музыкой, индивидуальные занятия с обучающимися по предметам художественно-эстетического, социально-педагогического цикла;
- 4) углубленное изучение английского языка;
- 5) обучение на этапе дошкольного образования в «Школе будущего первоклассника»;
- 6) проведение занятий в группе детского творчества «Радуга» для начальных классов;
- 7) репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
- 8) курсы по подготовке выпускников школ к поступлению в средние специальные и высшие учебные заведения; подготовительные курсы в ВУЗ по предметам: математика, химия, биология, физика, русский язык литература, история, обществознание, география.

31. К иной, приносящей доход, деятельности относятся:

- 1) услуги, сопровождающие образовательный процесс:
  - проведение стажировок, семинаров для педагогических кадров;
  - создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной собственности;
  - выполнение научно-исследовательских работ на конкурсной основе, включая гранты;
  - предоставление дистанционного обучения, оказание услуг по использованию Интернет;
- 2) оздоровительные услуги, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- 3) реализация путевок в детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием за полную стоимость;
- 4) оказание услуг в сфере коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии:

- консультации психолога, логопеда;
- психологические тренинги, психологическое тестирование с комментариями и рекомендациями;

5) предоставление в аренду помещений с предварительного согласия Учредителя; предоставление помещений, спортивных сооружений, вычислительной техники, оргтехники с предварительного согласия Учредителя.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

32. Организация образовательной деятельности Школы осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом реализуемых Школой образовательных программ, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области и Серовского городского округа. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в порядке, установленном настоящим Уставом.

33. Школа разрабатывает образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Школа реализует основные образовательные программы: образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, дополнительные образовательные программы для детей и взрослых физкультурно-спортивной, социально-педагогической, военно-патриотической, художественно-эстетической и других направленностей.

34. Дополнительное образование и внеурочная деятельность в Школе строятся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и регламентируются локальными актами Школы.

35. Обучающиеся, родители (законные представители) имеют права и несут обязанности в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами.

36. Обучение и воспитание в Школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

37. Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой соответствующего уровня, разработанной Школой в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

В Школе создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

38. Обучение в Школе осуществляется в очной и очно - заочной формах обучения.

39. Исходя из запросов обучающихся и родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий Школа в рамках федерального государственного образовательного стандарта может организовать профильное обучение обучающихся, углубленное изучение отдельных предметов, обучение по индивидуальному учебному плану. Общее образование может быть получено в форме семейного образования.

40. Режим занятий обучающихся:

учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы, календарным графиком учебного процесса. Начало учебного года может переноситься Школой при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы.

41. Порядок профильного обучения, обучение по программам углубленного изучения отдельных предметов, зачисление обучающихся в классы профильного изучения предметов, в классы углубленного изучения предметов регламентируется локальными нормативными актами.

42. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, устанавливается локальным нормативным актом Школы.

43. Школа вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном законодательством, при наличии соответствующих условий.

44. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам организуется на дому или в медицинской организации.

45. Педагогические работники имеют права, социальные гарантии и обязанности в соответствии с Трудовым кодексом, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

46. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

#### **IV. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

47. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, строится на основе сочетания

принципов единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Школой.

48. К компетенции Учредителя относится:

- 1) утверждение Устава, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Школы, изменение ее типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение директора Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем;
- 8) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

49. Органы управления Школой:

- 1) непосредственное руководство и управление деятельностью Школы осуществляет руководитель Школы - директор;
- 2) коллегиальные органы управления:
  - Наблюдательный совет;
  - Совет школы;
  - Педагогический совет;
  - Общее собрание работников.

50. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школой, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются Уставом Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

51. Директор Школы назначается на должность и освобождается от нее Учредителем. Разграничение полномочий между директором Школы и органами управления Школой определяется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.

51.1. К компетенции директора Школы относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами Серовского городского округа, настоящим Уставом, к компетенции Учредителя, органов управления Школой.

52. Директор Школы:

- 1) без доверенности действует от имени Школы, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки от её имени;
- 2) утверждает штатное расписание Школы, определяет размеры и порядок выплат стимулирующего характера, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;

3) утверждает внутренние документы, локальные нормативные акты, представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения;

4) распоряжается имуществом Школы в установленном законом порядке;

5) заключает договоры, в том числе трудовые договоры с работниками Школы (принимает и освобождает от должности работников), применяет к работникам меры поощрения и взыскания;

6) выдает доверенности, открывает лицевые, расчетные счета, пользуется правом распоряжения средствами Школы в установленном законом порядке;

7) осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Серовского городского округа, настоящим Уставом, трудовым договором.

53. Директору Школы предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством.

54. Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

55. Наблюдательный совет Школы является коллегиальным органом управления Школой.

56. Наблюдательный совет создается в составе 7 человек: 1 представитель Учредителя, 1 представитель органа местного самоуправления, 3 представителя общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования, а также 2 представителя работников Школы.

57. Срок полномочий Наблюдательного совета Школы составляет пять лет.

58. Директор Школы и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Школы. Директор Школы участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

59. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Школы или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Школы. Решение о назначении представителей работников Школы членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем Школы на основании решения общего собрания работников Школы.

60. Деятельность Наблюдательного совета регламентируется локальным актом - Положением о Наблюдательном совете, утверждаемым директором Школы.

61. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школой.

62. Педагогический совет организуется в составе директора Школы, заместителей директора, педагогических работников. Председателем Педагогического совета, который организует работу совета и ведет заседания,

является директор Школы. Педагогический совет избирает секретаря, который фиксирует решения Педагогического совета.

63. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается не реже одного раза в квартал.

64. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют более половины членов совета.

65. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя Педагогического совета.

66. К компетенции Педагогического совета относится:

1) совершенствование организации образовательного процесса Школы;  
2) принятие образовательной программы и программы развития Школы;  
3) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

4) выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

5) внедрение в практическую деятельность педагогических работников Школы достижений педагогической науки и инновационного педагогического опыта, современных образовательных технологий; выявление, обобщение, распространение и внедрение передового опыта педагогических работников Школы;

6) принятие решения о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля, итогового контроля и промежуточной аттестации обучающихся в течение учебного года;

7) принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся;

8) принятие положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

9) подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

10) принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение (условный перевод);

11) принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

12) принятие решения об исключении обучающихся из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;

13) принятие решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для

выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Школы;

14) заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Школы;

15) рассмотрение итогов учебной работы Школы, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

16) осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;

17) поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся;

18) выдвижение кандидатур из числа педагогических работников на награждение, участие в конкурсах.

67. Деятельность Педагогического совета регламентируется локальным актом - Положением о Педагогическом совете, утверждаемым директором Школы.

68. В целях развития демократического, общественного характера управления в Школе действует Совет школы.

69. Совет школы создается в составе 23 представителей. В состав Совета школы входят: директор Школы, 11 представителей родителей (законных представителей) обучающихся из числа родителей; 4 представителя обучающихся 10-11 классов; 5 представителей работников Школы. По решению Совета школы в его состав могут быть включены (кооптированы) с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана со Школой или территорией, где она расположена.

70. Срок полномочий Совета школы составляет 3 года.

71. Состав Совета школы утверждается приказом руководителя Школы.

72. К компетенции Совета Школы относятся:

1) заслушивание отчета директора Школы по итогам учебного года;  
2) участие в подготовке и согласовании ежегодного отчета о самообследовании Школы;

3) принятие решения о создании в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений) с правом запрашивать отчет об их деятельности;

4) представление мнения Совета школы при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Школы;

5) внесение предложений руководству Школы по оптимизации образовательного процесса, организации быта и отдыха обучающихся, по режиму работы школы (пятидневная, шестидневная учебная неделя);

6) участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности совета обучающихся и общественной жизни Школы;

7) содействие в проведении общешкольных мероприятий.

73. Решения Совета школы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

74. Деятельность Совета школы регламентируется локальным актом - Положением о Совете школы.

75. Коллегиальным органом управления Школой является Общее собрание работников. В состав Общего собрания работников входят все работники Школы. Общее собрание работников является постоянно действующим органом самоуправления Школы.

76. К компетенции Общего собрания работников Школы относится:

1) рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением трудового законодательства администрацией Школы, а также, положений Коллективного трудового договора между Школой и работниками Школы; дача рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы;

2) рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Школы;

3) содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

4) поддержание общественных инициатив по развитию деятельности Школы.

77. Организационной формой работы Общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

78. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель.

79. Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе директора Школы.

80. Заседание Общего собрания работников является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Школы.

81. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников.

82. Каждый работник Школы имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.

## **V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ**

83. Имущество закрепляется за Школой на праве оперативного управления в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и договором о закреплении на праве оперативного управления имущества за Школой. Имущество Школы находится в муниципальной собственности.

84. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой.

85. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

86. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

87. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой. Имуществом, изъятим у Школы, собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

88. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно.

89. В случаях и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, Школа вправе вносить денежные средства и иное имущество (за исключением недвижимого имущества и особо ценного имущества) в уставной капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств или иным образом передавать это имущество в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

90. Школа привлекает в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, финансовые средства за счет предоставления платных образовательных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренных Уставом, и добровольные пожертвования, целевые взносы физических и юридических лиц, которые направляются Школой на решение уставных задач. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения размера субсидий, предоставляемых на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг.

91. Доходы Школы поступают в ее самостоятельное распоряжение и используются ей для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

92. Учредитель Школы не имеет права на получение доходов от осуществления Школой деятельности и использования закрепленного за Школой имущества.

93. Школа вправе сдавать в аренду недвижимое имущество с согласия Учредителя.

94. Школа обязана вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

95. Школа предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

96. Школа предоставляет отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Учредителем Школы.

97. Школе запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, приобретенного за счет средств, выделенных Школе Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

98. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Наблюдательного совета. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением имущества (которым Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Школы о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Школы.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Наблюдательного совета.

99. Финансово-хозяйственная деятельность Школы осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым директором Школы на основании заключения Наблюдательного совета.

100. Муниципальное задание для Школы формируется и утверждается Учредителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Серовского городского округа, в соответствии с видами деятельности, определенными настоящим Уставом к основной деятельности. Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

101. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

102. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение

муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

103. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Школы, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджета Серовского городского округа.

104. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Серовского городского округа.

## **VI. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ**

105. Изменение типа Школы осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом Серовского городского округа.

106. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

107. Принятие учредителем решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

108. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

109. Ликвидационная комиссия назначается Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Школы выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Школы в течение всего периода ее ликвидации.

110. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Школы с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Школы. При ликвидации Школы кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения этого убытка.

111. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный баланс.

112. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования.

113. Ликвидация Школы считается завершённой, а Школа прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

114. При ликвидации и реорганизации Школы увольняемым работникам Школы гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

## **VII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ШКОЛЫ**

115. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

116. Директор Школы утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

117. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение Совета школы, Педагогического совета.

118. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

119. Перечень локальных актов принимаемых Школой: приказы директора Школы, положения, инструкции, правила, другие виды локальных актов, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 145792345010397423411790935696345598984963060911

Владелец Адамович Ирина Сергеевна

Действителен с 09.04.2026 по 09.04.2027