Утверждено
приказ от «02» октября № 162-1
Директор МАОУ СОШ № 27
_____И.С.Адамович

Дорожная карта по формированию необходимой системы условий введения федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО) в МАОУ СОШ № 27

Направление мероприятий/ Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
I. Нормативное обеспечение введения ФГОС среднего общего образования		
1. Организация изучения ФГОС среднего общего образования педагогическим коллективом школы. Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС	2019 год	Директор зам.директора
2. Создание Рабочей группы по подготовке введения ФГОС СОО	2019 год	Директор, зам.директора
3. Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС СОО	2019 год	Директор, зам. директора руководители ШМО
4.Обеспечение соответствия нормативной базы школы требованиям ФГОС СОО (цели образовательной деятельности, режим занятий, финансирование, материально-техническое обеспечение и др.)	Июль 2020 г.	Администрация школы
5. Организация обсуждения примерной образовательной программы среднего общего образования	2019 год	Директор, зам. директора руководители ШМО
6. Разработка на основе примерной основной образовательной программы среднего общего образования основной образовательной программы среднего общего образования образовательной организации	Май-июль 2020 г.	Зам. директора, руководители ШМО
7. Утверждение основной образовательной программы	июнь	Директор

среднего общего образования образовательной организации	2020 г.	
8. Приведение должностных инструкций работников образовательной организации в соответствие с требованиями ФГОС СОО, тарифно-квалификационными характеристиками и профессиональным стандартом педагога	июнь-август 2020 г.	Администрация школы
9. Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательной деятельности в соответствии с ФГОС СОО и входящих в федеральный перечень учебников	февраль - март 2019 г.	Зам. директора, руководители ШМО
10. Разработка и корректировка локальных актов, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры образовательной организации с учетом требований к минимальной оснащенности учебного процесса	Сентябрь 2020 г.	Администрация школы
11. Доработка: – образовательных программ (индивидуальных и др.); – учебного плана; – рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей; – годового календарного учебного графика; – положений о внеурочной деятельности обучающихся; – положения об организации текущей и итоговой оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы; – положения об организации домашней работы обучающихся; – положения о формах получения образования.	Май-июнь 2020 г.	Зам. директора, руководители ШМО, педагоги-предметники
II. Финансовое обеспечение введения ФГОС среднего общего образования		
1. Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов	2019 г.	Директор
2. Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	В течение 2019-2020 уч.г.	Директор

3. Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	Ежегодно	Директор
III. Организационное обеспечение введения ФГОС среднего общего образования		
1. Обеспечение координации взаимодействия участников образовательных отношений по организации введения ФГОС СОО	В течение учебного года	Директор, заместители директора по УВР
2. Разработка и реализация моделей взаимодействия организаций общего образования и дополнительного образования детей и учреждений культуры и спорта, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности	Май-июль 2020 г., в течение года	Заместители директора по УВР
3. Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебного плана в части, формируемой участниками образовательных отношений, и внеурочной деятельности	Май, сентябрь	Директор, заместители директора
4. Привлечение органов государственно-общественного управления образовательной организацией к проектированию основной образовательной программы среднего общего образования	В течение 2019-2020 уч.г.	Директор, заместители директора
IV. Кадровое обеспечение введения ФГОС среднего общего образования		
1.Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС СОО	В течение 2019-2020 уч.г.	Директор, заместители директора
2. Создание (корректировка) плана - графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательной организации в связи с введением ФГОС СОО	Декабрь 2019 г.	Зам. директора
3. Корректировка плана научно-методических семинаров (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы введения ФГОС СОО	2019-2020 уч.г.	Администрация школы
4. Повышение квалификации учителей в сфере современных методик и технологий	В течение года по плану-графику	Администрация школы, учителя
V. Информационное обеспечение введения ФГОС среднего общего образования		
1. Размещение на сайте образовательной организации	В течение года	Администрация

информационных материалов о реализации ФГОС СОО		школы
2. Широкое информирование родительской общественности о введении ФГОС СОО и порядке перехода на них	Апрель, май, август 2020 г.	Директор
3. Организация изучения общественного мнения по вопросам реализации ФГОС СОО и внесения возможных дополнений в содержание ООП образовательной организации	Май (ежегодно)	Администрация школы
4. Разработка и утверждение локальных актов, регламентирующих: организацию и проведение публичного отчета образовательной организации	Сентябрь (ежегодно)	Директор
VI. Материально - техническое обеспечение введения ФГОС среднего общего образования		
1.Анализ материально-технического обеспечения реализации ФГОС СОО	Май-июнь	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по АХЧ
2. Обеспечение соответствия материально-технической базы образовательной организации требованиям ФГОС СОО	Август - сентябрь, в течение года	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по АХЧ
3. Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС и СанПиН	Август - сентябрь 2019, в течение 2019-2020 уч.г.	Директор, зам. директора по АХЧ
4. Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательной организации	Август - сентябрь 2019, в течение 2019-2020 уч.г.	Директор, зам. директора по АХЧ
5. Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям ФГОС СОО	Сентябрь 2019, в течение 2019-2020 уч.г.	Директор, зам. директора по АХЧ
6. Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами	К началу учебного года	Директор, зам. директора по АХЧ

7. Наличие доступа образовательной организации к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенным в федеральных, региональных и иных базах данных	К началу учебного года	Директор
8. Обеспечение контролируемого доступа участников образовательной деятельности к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	К началу учебного года	Директор, зам. директора по АХЧ