

Утверждаю:

Директор МАОУ СОШ № 27

Адамович И.С. 

Приказ № 119.10 от 01.09.2014 г.

Протокол общего собрания работников
от 01.09.2014г.

Принято на педагогическом совете от
29.08.2014 протокол № 1

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 27

Положение о Педагогическом совете

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., Уставом МАОУ СОШ № 27, принимается на общем собрании педагогических работников и утверждается директором.

1.2. Педагогический совет - коллегиальный орган управления МАОУ СОШ № 27, действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

1.3. Каждый сотрудник МАОУ СОШ №27, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, педагоги дополнительного образования, работники служб сопровождения, педагог-библиотекарь, педагог-организатор, социальный педагог и др), с момента приема на работу до прекращения срока действия контракта, является членом Педагогического совета.

1.4. Решения Педсовета утверждаются приказами директора и реализуются через их исполнение.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педсоветом и утверждаются на его заседании.

II. Задачи Педагогического совета

2.1. Объединение усилий педагогического коллектива школы на повышение уровня учебно-воспитательной работы.

2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности.

2.3. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.4. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников образовательного учреждения с родительской общественностью и другими органами самоуправления образовательного учреждения.

III. Организация деятельности

- 3.1 Работой педсовета руководит председатель (директор школы).
- 3.2 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета сроком на один учебный год. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год, не реже одного раза в квартал.
- 3.3 Внеочередные заседания Педсовета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников ОУ.
- 3.4 Тематика Педсоветов вносится в годовой план МАОУ СОШ №27.
- 3.5. Решение Педсовета является правомочным, если на его заседании присутствовало более половины членов совета.
- 3.6. Решения Педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива и принимаются открытым голосованием, большинством голосов от числа присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.
- 3.7. Время, место и повестка дня заседания Педсовета сообщаются заранее.
- 3.8. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.
- 3.9. Подготовка каждого Педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки Педсовета полномочия, возлагаемые на них представителем администрации.
- 3.10. Наряду с общим Педсоветом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся педагогов определенной группы.

IV. Компетенция Педагогического совета

- 1) совершенствование организации образовательного процесса Школы;
- 2) принятие образовательной программы и программы развития Школы;
- 3) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 4) выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

5) внедрение в практическую деятельность педагогических работников Школы достижений педагогической науки и инновационного педагогического опыта, современных образовательных технологий; выявление, обобщение, распространение и внедрение передового опыта педагогических работников Школы;

6) принятие решения о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля, итогового контроля и промежуточной аттестации обучающихся в течение учебного года;

7) принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся;

8) принятие положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

9) подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

10) принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение (условный перевод);

11) принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

12) принятие решения об исключении обучающихся из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;

13) принятие решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Школы;

14) заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Школы;

15) рассмотрение итогов учебной работы Школы, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

16) осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;

17) поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся;

18) выдвижение кандидатур из числа педагогических работников на награждение, участие в конкурсах.

V. Документация и отчетность

5.1. Заседания и решения Педсовета протоколируются. Протокол заседания подписывается председателем Педагогического совета и секретарем.

5.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575811

Владелец Адамович Ирина Сергеевна

Действителен с 06.03.2021 по 06.03.2022