

Утверждаю

приказ от «15» 10.2021 № 154

Директор МАОУ СОШ № 27

 И. С. Адамович

Дорожная карта по формированию необходимой системы условий введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в МАОУ СОШ №27

| Направление мероприятий | Мероприятия | Сроки реализации | Ответственные |
|--|---|-----------------------|---|
| I. Нормативное обеспечение введения ФГОС НОО | 1. Организация изучения ФГОС НОО педагогическим коллективом школы. Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС | 2021 г. | Директор, зам. директора |
| | 2. Создание Рабочей группы по подготовке введения ФГОС НОО | 2021 г. | Директор, зам. директора |
| | 3. Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС НОО | 2021 г. | Директор, зам. директора руководители ШМО |
| | 4. Обеспечение соответствия нормативной базы школы требованиям ФГОС НОО | Июль 2022 г. | Администрация школы |
| | 5. Организация обсуждения примерной образовательной программы начального общего образования | 2022 г. | Директор, зам. директора руководители ШМО |
| | 6. Разработка на основе примерной основной образовательной программы начального общего образования основной образовательной программы начального общего образования образовательной организации | Май – июль 2022 г. | Зам. директора руководители ШМО |
| | 7. Утверждение основной образовательной программы начального общего образования основной образовательной организации | Июнь 2022 г. | Директор |
| | 8. Приведение должностных инструкций работников образовательной организации в соответствие с требованиями ФГОС НОО, тарифно-квалификационными характеристиками, профессиональным стандартом педагога | Июнь – август 2022 г. | Администрация школы |

| | | | |
|---|---|--------------------------------------|---|
| | 9. Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательной деятельности в соответствии со ФГОС НОО Утверждение основной образовательной программы организации, осуществляющей образовательную деятельность | Февраль — март 2021 г. | Зам. директора руководители ШМО |
| | 10. Разработка локальных актов, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры образовательной организации с учетом требований к минимальной оснащенности учебной деятельности | Сентябрь 2021 г. | Администрация школы |
| | 11. Доработка: — образовательных программ (индивидуальных и др.); — учебного плана; — рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей; — годового календарного учебного графика; — положений о внеурочной деятельности обучающихся; — положения об организации, текущей и итоговой оценке достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы; — положения об организации домашней работы обучающихся; — положения о формах получения образования; | Май — июнь 2022 г. | Администрация школы руководители ШМО, педагоги |
| II. Финансовое обеспечение введения ФГОСНОО | 1. Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов | 2021 г. | Директор |
| | 2. Корректировка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования | В течение 2021–2022 уч.г. | Директор |
| | 3. Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками | ежегодно | Директор |
| III. Организационное обеспечение введения ФГОСНОО | 1. Обеспечение координации взаимодействия участников образовательных отношений по организации введения ФГОС НОО | В течение 2021–2022 уч.г. | Директор, зам. директора по УВР |
| | 2. Разработка и реализация моделей взаимодействия организаций общего образования и дополнительного образования детей и учреждения культуры и спорта, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности. | Май — июль 2022 г. в течение года | Директор, зам. директора по УВР |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | 3. Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебного плана в части, формируемой участниками образовательных отношений и внеурочной деятельности. | Май, сентябрь | Директор, зам. директора по УВР |
| | 4. Привлечение органов государственного управления образовательной организацией к проектированию основной образовательной программы начального общего образования. | В течение 2021–2022 уч.г. | Директор, зам. директора |
| IV. Кадровое обеспечение введения ФГОС НОО | 1. Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС НОО | В течение 2021–2022 уч.г. | Директор, зам. директора |
| | 2. Создание (корректировка) плана – графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательной организации в связи с введением ФГОС НОО | декабрь 2021 г. | зам. директора |
| | 3. Разработка (корректировка) плана научно-методической работы (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы введения ФГОС НОО | 2021–2022 г. | Администрация школы |
| | 4. Повышение квалификации учителей в сфере современных методик и технологий | В течение 2021–2022 уч.г. по плану-графику | Администрация школы, учителя |
| V. Информационное обеспечение введения ФГОСНОО | 1. Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о введении ФГОС НОО | В течение 2021–2022 уч.г. | Администрация школы |
| | 2. Широкое информирование родительской общественности о введении и реализации ФГОС НОО и порядке перехода на них | Апрель, май, август 2022 г. | Директор |
| | 3. Организация изучения общественного мнения по вопросам введения и реализации ФГОС НОО и внесения дополнений в содержание ООП | Май (ежегодно) | Администрация школы |
| | 4. Разработка и утверждение локальных актов, регламентирующих организацию и проведение публичного отчета образовательной организации. | сентябрь (ежегодно) | Директор |
| VI. Материально-техническое обеспечение введения ФГОСНОО | 1. Анализ материально-технического обеспечения введения и реализации ФГОС НОО. | Май — июнь | Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по АХЧ |
| | 2. Обеспечение соответствия материально-технической базы образовательной организации требованиям ФГОС НОО | Август – сентябрь в течение года | Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по АХЧ |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕТЛИЦА О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 5033324001522030780205942814081799613398807927
Подпись: Администратор
Документы С 26.03.2022 по 26.03.2022

| | | |
|--|---|---------------------------------|
| 3. Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС НОО и СанПиН | Август – сентябрь 2021 в течение года 2021–2022 уч.г. | Директор, зам. директора по АХЧ |
| 4. Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательной организации | Август – сентябрь 2021 в течение года 2021–2022 уч.г. | Директор, зам. директора по АХЧ |
| 5. Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям ФГОС НОО | Сентябрь 2021 в течение года 2021–2022 уч.г. | Директор, зам. директора по АХЧ |
| 6. Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами | К началу учебного года | Директор, зам. директора по АХЧ |
| 7. Наличие доступа образовательной организации к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенным в федеральных, региональных и иных базах данных | К началу учебного года | Директор |
| 8. Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в Интернете | К началу учебного года | Директор, зам. директора по АХЧ |