

Утверждено

Приказ от « 15 » октября 2021 г.

Директор МАОУ СОШ № 27

И.С. Адамович

Дорожная карта по формированию необходимой системы условий введения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО) в МАОУ СОШ №27

Направление мероприятий/ Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
I. Нормативное обеспечение введения ФГОС ООО		
1. Организация изучения ФГОС основного общего образования педагогическим коллективом школы. Формирование банка нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ООО	август-сентябрь 2021г.	Директор Заместители директора
2. Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС ООО	октябрь 2021г.	Директор Заместители директора
3. Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС ООО	ноябрь 2021г.	Директор Заместители директора Руководители ШМО
4. Обеспечение соответствия нормативной базы школы требованиям ФГОС ООО (цели образовательного процесса, режим занятий, финансирование, материально-техническое обеспечение и др.)	2021г.	Директор Заместители директора
5. Организация обсуждения примерной основной образовательной программы основного общего образования	декабрь 2021г.	Директор Заместители директора

		Руководители ШМО
6. Разработка на основе примерной основной образовательной программы основного общего образования основной образовательной программы основного общего образования образовательной организации	январь – февраль 2022г.	Заместители директора Руководители ШМО Педагоги - психологи
7. Утверждение основной образовательной программы основного общего образования образовательной организации	июнь 2022г.	Директор
8. Приведение должностных инструкций работников образовательной организации в соответствие с требованиями ФГОС основного общего образования и тарифно-квалификационными характеристиками и профессиональным стандартом	июнь - август 2022г.	Директор
9. Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС основного общего образования	февраль- март 2022г.	Заместители директора Руководители ШМО
10. Разработка и корректировка локальных актов, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры образовательной организации с учетом требований к минимальной оснащенности учебного процесса	В течение 2021 – 2022 уч.года	Директор
11. Доработка: – образовательных программ; – учебного плана; – рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей; – годового календарного учебного графика; – положений о внеурочной деятельности обучающихся;	май- июнь 2022г.	Заместители директора Руководители ШМО Педагоги - предметники

– положения об организации текущей и итоговой оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы;		
– положения о формах получения образования		
II. Финансовое обеспечение введения ФГОС ООО		
1. Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов	2020г.	Директор
2. Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	В течение 2021 - 2022 уч.года	Директор
3. Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	ежегодно	Директор
III. Организационное обеспечение введения ФГОС ООО		
1. Обеспечение координации взаимодействия участников образовательных отношений по организации введения ФГОС ООО	В течение 2021 - 2022 уч.года	Директор Заместители директора
2. Разработка и реализация моделей взаимодействия организаций общего образования и дополнительного образования детей и учреждений культуры и спорта, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности	В течение 2021 - 2022 уч.года	Директор Заместители директора
3. Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей по использованию часов вариативной части учебного плана и внеурочной деятельности	Май, сентябрь 2022 г.	Директор Заместители директора
4. Привлечение органов государственного управления образовательной организацией к	В течение 2021 - 2022 уч.года	Директор Заместители директора

проектированию основной образовательной программы основного общего образования		
IV. Кадровое обеспечение введения ФГОС ООО		
1. Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС основного общего образования	В течение 2021 - 2022 уч.года	Директор Заместители директора
2. Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательной организации в связи с введением ФГОС основного общего образования	Декабрь 2021г.	Заместители директора
3. Корректировка плана научно-методических семинаров (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы введения ФГОС основного общего образования		
V. Информационное обеспечение введения ФГОС ООО		
1. Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ФГОС	В течение года	Директор Зам. директора
2. Информирование родительской общественности о введении ФГОС и порядке перехода на них	апрель, май, август 2022г.	Директор Зам. директора
3. Организация изучения общественного мнения по вопросам реализации ФГОС и внесения возможных дополнений в содержание ООП ООО	май (ежегодно)	Директор Зам. директора
4. Разработка и утверждение локальных актов, регламентирующих организацию и проведение публичного отчета образовательной организации	сентябрь (ежегодно)	Директор
VI. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС ООО		
1. Анализ материально-технического обеспечения реализации ФГОС основного общего образования	май – июнь 2022г.	Директор Зам. директора по УВР Зам. директора по АХЧ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СЕРТИФИКАТ
Сертификат: 50333240015208708302594281408179961339807927
Подпись: Администратор
Документы: С 26.03.2022 по 26.03.2023

2. Обеспечение соответствия материально-технической базы образовательной организации требованиям ФГОС	август-сентябрь 2022г. В течение года	Директор Зам. директора по УВР Зам. директора по АХЧ
3. Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС основного общего образования	август-сентябрь 2022г. В течение года	Директор Зам. директора по АХЧ
4. Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательной организации	август-сентябрь 2022г. в течение года	Директор Зам. директора по АХЧ
5. Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям ФГОС основного общего образования	август-сентябрь 2022г. В течение года	Директор Зам. директора по АХЧ
6. Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами	К началу учебного года	Директор Зам. директора по АХЧ
7. Наличие доступа образовательной организации к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенным в федеральных, региональных и иных базах данных	К началу учебного года	Директор Зам. директора по АХЧ
8. Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	К началу учебного года	Директор Зам. директора по АХЧ