



Муниципальное образование Серовский городской округ  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 27

Приказ

15 октября 2021 г.

№ 154

О подготовке к переходу МАОУ СОШ №27 на федеральные государственные образовательные стандарты начального общего образования и основного общего образования

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» и приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. N 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях обеспечения эффективного введения ФГОС НОО и ФГОС ООО, с целью создания организационно – управленческих условий введения ФГОС НОО и ФГОС ООО

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий (Дорожную карту) по формированию необходимой системы условий введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования в МАОУ СОШ № 27 (Приложение 1)
2. Утвердить План мероприятий (Дорожную карту) по формированию необходимой системы условий введения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в МАОУ СОШ № 27 (Приложение 2)
3. Создать рабочую группу по подготовке к внедрению ФГОС НОО в следующем составе:  
Черемных Т.А., заместитель директора по УВР, председатель рабочей группы;  
Мельчакова Т.В., учитель начальных классов, руководитель ШМО учителей начальных классов;  
Ковязина А.А., учитель начальных классов;  
Черненко А.А., учитель начальных классов;  
Юферова Т.В., учитель начальных классов;  
Чащегорова Е.В., учитель начальных классов.
4. Создать рабочую группу по подготовке к внедрению ФГОС ООО в следующем составе:

Адамович И.С., директор, председатель рабочей группы;  
 Туманова О.В., заместитель директора по УВР;  
 Сибирякова Е.Ю., заместитель директора по ВР;  
 Матросова С.В., заместитель директора по УВР, учитель русского языка и литературы;  
 Баусова А.С., заместитель директора по УВР, учитель английского языка;  
 Лисицына Т.Л., заместитель директора по УВР, учитель английского языка;  
 Турунцева Л.И., педагог-психолог, руководитель ШМО педагогов-психологов, социальных педагогов и учителей-логопедов;  
 Карепина О.В., учитель английского языка, руководитель ШМО учителей иностранного языка;  
 Рагозина О.Н., учитель математики, руководитель ШМО учителей математики, физики и информатики;  
 Свистунова В.Ю., учитель русского языка и литературы, руководитель ШМО учителей русского языка и литературы;  
 Рябинова Т.В., учитель биологии, руководитель ШМО учителей истории, обществознания и естественнонаучного цикла;  
 Токарева Н.А., учитель технологии, руководитель ШМО учителей технологии, изобразительного искусства, ОБЖ, музыки;  
 Аввакумова И.А., учитель физической культуры, руководитель ШМО учителей физической культуры.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 27



И.С.Адамович



**Дорожная карта по формированию необходимой системы условий введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в МАОУ СОШ №27**

Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
<b>I. Нормативное обеспечение введения ФГОС НОО</b>		
1. Организация изучения ФГОС НОО педагогическим коллективом школы. Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС	2021 г.	Директор, зам. директора
2. Создание Рабочей группы по подготовке введения ФГОС НОО	2021 г.	Директор, зам. директора
3. Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС НОО	2021 г.	Директор, зам. директора руководители ШМО
4. Обеспечение соответствия нормативной базы школы требованиям ФГОС НОО	Июль 2022 г.	Администрация школы
5. Организация обсуждения примерной образовательной программы начального общего образования	2022 г.	Директор, зам. директора
6. Разработка на основе примерной основной образовательной программы начального общего образования основной образовательной программы начальной организации	Май – июль 2022 г.	Зам. директора руководители ШМО
7. Утверждение основной образовательной программы начального общего образования образовательной организации	Июнь 2022 г.	Директор
8. Приведение должностных инструкций работников образовательной организации в соответствие с требованиями ФГОС НОО, тарифно-квалификационными профессиональным характеристиками, профессиональным стандартом педагога	Июнь – август 2022 г.	Администрация школы
9. Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательной деятельности в соответствии со ФГОС НОО	Февраль – март 2021 г.	Зам. директора руководители ШМО
Утверждение основной образовательной программы организации, осуществляющей		

образовательную деятельность	Сентябрь 2021 г.	Администрация школы
10. Разработка локальных актов, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры образовательной организации с учетом требований к минимальной оснащенности учебной деятельности		
11. Доработка: — образовательных программ (индивидуальных и др.); — учебного плана; — рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей; — годового календарного учебного графика; — положений о внеурочной деятельности обучающихся; — положения об организации, текущей и итоговой оценки достижения обучающихся планируемых результатов освоения основной образовательной программы; — положения об организации домашней работы обучающихся; — положения о формах получения образования;	Май — июнь 2022 г.	Администрация школы руководители ШМО, педагоги
<b>II. Финансовое обеспечение введения ФГОС НОО</b>		
1. Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов	2021 г.	Директор
2. Корректировка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	В течение 2021–2022 уч.г.	Директор
3. Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	ежегодно	Директор
<b>III. Организационное обеспечение введения ФГОС НОО</b>		
1. Обеспечение координации взаимодействия участников образовательных отношений по организации введения ФГОС НОО	В течение 2021–2022 уч.г.	Директор, зам. директора по УВР
2. Разработка и реализация моделей взаимодействия организаций общего образования и дополнительного образования детей и учреждения культуры и спорта, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности	Май — июль 2022 г. в течение года	Директор, зам. директора по УВР



<p>3. Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебного плана в части, формируемой участниками образовательных отношений и внеурочной деятельности</p> <p>4. Привлечение органов государственного общественного управления образовательной организацией к проектированию основной образовательной программы начального общего образования</p>	<p>Май, сентябрь</p> <p>В течение 2021–2022 уч.г.</p>	<p>Директор, зам. директора по УВР</p>
<p><b>IV. Кадровое обеспечение введения ФГОС НОО</b></p>		
<p>1. Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС НОО</p>	<p>В течение 2021–2022 уч.г.</p>	<p>Директор, зам. директора</p>
<p>2. Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательной организации в связи с введением ФГОС НОО</p>	<p>декабрь 2021 г.</p>	<p>зам. директора</p>
<p>3. Разработка (корректировка) плана научно-методической работы (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы введения ФГОС НОО</p>	<p>2021–2022 г.</p>	<p>Администрация школы</p>
<p>4. Повышение квалификации учителей в сфере современных методик и технологий</p>	<p>В течение 2021–2022 уч.г. по плану-графику</p>	<p>Администрация школы, учителя</p>
<p><b>V. Информационное обеспечение введения ФГОС НОО</b></p>		
<p>1. Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о введении ФГОС НОО</p>	<p>В течение 2021–2022 уч.г.</p>	<p>Администрация школы</p>
<p>2. Широкое информирование родительской общественности о введении и реализации ФГОС НОО и порядке перехода на них</p>	<p>Апрель, май, август 2022 г.</p>	<p>Директор</p>
<p>3. Организация изучения общественного мнения по вопросам введения и реализации ФГОС НОО и внесения дополнений в содержание ООП</p>	<p>Май (ежегодно)</p>	<p>Администрация школы</p>
<p>4. Разработка и утверждение локальных актов, регламентирующих организацию и проведение публичного отчета образовательной организации.</p>	<p>сентябрь (ежегодно)</p>	<p>Директор</p>
<p><b>VI. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС НОО</b></p>		
<p>1. Анализ материально-технического обеспечения введения и реализации ФГОС НОО</p>	<p>Май — июнь</p>	<p>Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по АХЧ</p>

<p>2. Обеспечение соответствия материально-технической базы образовательной организации требованиям ФГОС НОО</p>	<p>Август – сентябрь в течение года</p>	<p>Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по АХЧ</p>
<p>3. Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС НОО и СанПиН</p>	<p>Август – сентябрь 2021 в течение года 2021–2022 уч.г.</p>	<p>Директор, зам. директора по АХЧ</p>
<p>4. Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательной организации</p>	<p>Август – сентябрь 2021 в течение года 2021–2022 уч.г.</p>	<p>Директор, зам. директора по АХЧ</p>
<p>5. Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям ФГОС НОО</p>	<p>Сентябрь 2021 в течение года 2021–2022 уч.г.</p>	<p>Директор, зам. директора по АХЧ</p>
<p>6. Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами</p>	<p>К началу учебного года</p>	<p>Директор, зам. директора по АХЧ</p>
<p>7. Наличие доступа образовательной организации к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенным в федеральных, региональных и иных базах данных</p>	<p>К началу учебного года</p>	<p>Директор</p>
<p>8. Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в Интернете</p>	<p>К началу учебного года</p>	<p>Директор, зам. директора по АХЧ</p>



**Дорожная карта по формированию необходимой системы условий введения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО) в МАOU СОШ №27**

Направление мероприятий/ Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
<b>I. Нормативное обеспечение введения ФГОС ООО</b>		
1. Организация изучения ФГОС основного общего образования педагогическим коллективом школы. Формирование банка нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ООО	август-сентябрь 2021г.	Директор Заместители директора
2. Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС ООО	октябрь 2021г.	Директор Заместители директора
3. Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС ООО	ноябрь 2021г.	Директор Заместители директора Руководители ШМО
4. Обеспечение соответствия нормативной базы школы требованиям ФГОС ООО (цели образовательного процесса, режим занятий, финансирование, материально-техническое обеспечение и др.)	2021г.	Директор Заместители директора
5. Организация обсуждения примерной основной образовательной программы основного общего образования	декабрь 2021г.	Директор Заместители директора Руководители ШМО
6. Разработка на основе примерной основной образовательной программы основного общего образования основной образовательной программы основного общего образования образовательной организации	январь – февраль 2022г.	Заместители директора Руководители ШМО Педагоги - психологи

7. Утверждение основной образовательной программы основного общего образования образовательной организации	июнь 2022г.	Директор
8. Приведение должностных инструкций работников образовательной организации в соответствие с требованиями ФГОС основного общего образования и тарифно-квалификационными характеристиками и профессиональным стандартом	июнь - август 2022г.	Директор
9. Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС основного общего образования	февраль-март 2022г.	Заместители директора Руководители ШМО
10. Разработка и корректировка локальных актов, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры образовательной организации с учетом требований к минимальной оснащенности учебного процесса	В течение 2021 – 2022 уч.года	Директор
11. Доработка: – образовательных программ; – учебного плана; – рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей; – годового календарного учебного графика; – положений о внеурочной деятельности обучающихся; – положения об организации текущей и итоговой оценки достижения обучающихся планируемых результатов освоения основной образовательной программы; – положения о формах получения образования	май-июнь 2022г.	Заместители директора Руководители ШМО Педагоги - предметники
<b>II. Финансовое обеспечение введения ФГОС ООО</b>		
1. Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов	2020г.	Директор
2. Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	В течение 2021 - 2022 уч.года	Директор
3. Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	ежегодно	Директор



1. Обеспечение координации взаимодействия участников образовательных отношений по организации введения ФГОС ООО	В течение 2021 - 2022 уч.года	Директор Заместители директора
2. Разработка и реализация моделей взаимодействия организаций общего образования и дополнительного образования детей и учреждений культуры и спорта, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности	В течение 2021 - 2022 уч.года	Директор Заместители директора
3. Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей по использованию часов вариативной части учебного плана и внеурочной деятельности	Май, сентябрь 2022 г.	Директор Заместители директора
4. Привлечение органов государственного управления образовательной организацией к проектированию основной образовательной программы основного общего образования	В течение 2021 - 2022 уч.года	Директор Заместители директора
<b>IV. Кадровое обеспечение введения ФГОС ООО</b>		
1. Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС основного общего образования	В течение 2021 - 2022 уч.года	Директор Заместители директора
2. Создание (корректировка) плана графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательной организации в связи с введением ФГОС основного общего образования	Декабрь 2021г.	Заместители директора
3. Корректировка плана научно-методических семинаров (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы введения ФГОС основного общего образования		
<b>V. Информационное обеспечение введения ФГОС ООО</b>		
1. Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ФГОС	В течение года	Директор Зам. директора
2. Информирование родительской общестественности о введении ФГОС и порядке перехода на них	апрель, май, август 2022г.	Директор Зам. директора
3. Организация изучения общественного мнения по вопросам реализации ФГОС и внесения возможных дополнений в содержание ООП ОО	май (ежегодно)	Директор
4. Разработка и утверждение локальных актов, регламентирующих организацию и проведение публичного отчета образовательной организации	сентябрь (ежегодно)	Зам. директора Директор

<b>VI. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС ООО</b>		
1. Анализ материально-технического обеспечения реализации ФГОС основного общего образования	май – июнь 2022г.	Директор Зам. директора по УВР
2. Обеспечение соответствия материально-технической базы образовательной организации требованиям ФГОС	август-сентябрь 2022г. В течение года	Директор Зам. директора по УВР Зам. директора по АХЧ
3. Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС основного общего образования	август-сентябрь 2022г. В течение года	Директор Зам. директора по АХЧ
4. Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательной организации	август-сентябрь 2022г. в течение года	Директор Зам. директора по АХЧ
5. Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям ФГОС основного общего образования	август-сентябрь 2022г. В течение года	Директор Зам. директора по АХЧ
6. Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами	К началу учебного года	Директор Зам. директора по АХЧ
7. Наличие доступа образовательной организации к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенным в федеральных, региональных и иных базах данных	К началу учебного года	Директор Зам. директора по АХЧ
8. Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	К началу учебного года	Директор Зам. директора по АХЧ

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575827

Владелец Адамович Ирина Сергеевна

Действителен с 26.03.2022 по 26.03.2023