

Утверждаю
 Директор МАОУ СОШ № 27
 И.С.Адамович
 Приказ № 90.1 от 15 июня 2020 г.



**Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества
 в образовательной организации**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества		
1.1	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению целевой модели наставничества	Апрель – май 2020	Директор школы, зам.директора
1.2	Подготовка нормативной базы реализации методологии наставничества в МАОУ СОШ № 27	Май – июнь 2020	Директор школы, зам.директора
1.3	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	Август 2020	Директор школы, зам.директора
1.4	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	Сентябрь 2020	Директор школы
1.5	Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества	Сентябрь 2020	Директор школы, зам.директора
2	Формирование базы наставляемых		
2.1	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества	Октябрь 2020	Кл.руководители
2.2	Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соц.педагог, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Ноябрь 2020	Мельникова В.В. Сибирякова Е.Ю. Туманова О.В. Черемных Т.А.
2.3	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	Октябрь 2020	Мельникова В.В. Сибирякова Е.Ю. Туманова О.В. Черемных Т.А.
3	Формирование базы наставников		

3.1	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	Октябрь 2020	Сибирякова Е.Ю. Туманова О.В. Черемных Т.А. Руководители ШМО
3.2	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Октябрь 2020	Сибирякова Е.Ю. Туманова О.В. Черемных Т.А.
3.3	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	Октябрь 2020	Сибирякова Е.Ю. Туманова О.В. Черемных Т.А. Руководители ШМО
4	Отбор и обучение наставников		
4.1	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Ноябрь 2020	Сибирякова Е.Ю. Туманова О.В. Черемных Т.А. Руководители ШМО
4.2	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	Ноябрь 2020	Сибирякова Е.Ю. Туманова О.В. Черемных Т.А. Руководители ШМО
4.3	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	Ноябрь - декабрь 2020	Туманова О.В., зам. директора
4.4	Обучение наставников	Декабрь – март 2021	Туманова О.В., зам. директора
5	Формирование наставнических пар или групп		
5.1	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Декабрь 2020	Зам. директора
5.2	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	Декабрь 2020	Зам. директора
5.3	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	Ноябрь 2021	Зам. директора
5.4	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	Ноябрь 2020	Зам. директора
6	Организация работы наставнических пар или групп		

6.1	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	Ноябрь 2020	Зам. директора
6.2	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	Декабрь 2020	Зам. директора
6.3	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	Декабрь 2020	Зам. директора
6.4	Регулярные встречи наставника и наставляемого	Февраль-май 2021	Руководители ШМО
6.5	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	Февраль-май 2021	Руководители ШМО
6.6	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май 2021	Руководители ШМО, зам. директора
6.7	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Май 2021	Руководители ШМО, зам. директора
6.8	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Май 2021	Руководители ШМО, зам. директора
7	Завершение наставничества		
7.1	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Июнь 2021	Куратор, зам. директора
7.2	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	Май 2021	Куратор, зам. директора
7.3	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества	Июнь 2021	Куратор, зам. директора
7.4	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	Ноябрь 2021	Куратор, зам. директора
7.5	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Ноябрь 2021	Зам. директора
7.6	Формирование долгосрочной базы наставников	Декабрь 2021	Зам. директора