



Муниципальное образование Серовский городской округ
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 27

Приказ

10 февраля 2023 г.

29.1

О формировании системы условий введения в
МАОУ СОШ №27 федеральных
образовательных программ начального общего
образования, основного общего образования и
среднего общего образования

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023), приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (Зарегистрирован 22.12.2022 № 71762), приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (Зарегистрирован 22.12.2022 № 71764) и приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (Зарегистрирован 22.12.2022 № 71763), в целях обеспечения эффективного введения ФОП НОО, ООО и СОО

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий (Дорожную карту) по формированию необходимой системы условий введения федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования в МАОУ СОШ № 27 (Приложение 1)
2. Создать рабочую группу по подготовке к внедрению ФОП НОО в следующем составе:
Черемных Т.А., заместитель директора по УВР, председатель рабочей группы;
Мельчакова Т.В., учитель начальных классов, руководитель ШМО учителей начальных классов;
Ковязина А.А., учитель начальных классов;
Морозова С. Л., учитель начальных классов;
Черненко А.А., учитель начальных классов;
Юферова Т.В., учитель начальных классов;
Чащегорова Е.В., учитель начальных классов.

3. Создать рабочую группу по подготовке к внедрению ФОП ООО и СОО в следующем составе:

Адамович И.С., директор, председатель рабочей группы;

Туманова О.В., заместитель директора;

Рагозина Н.В., заместитель директора;

Матросова С.В., заместитель директора, учитель русского языка и литературы;

Баусова А.С., заместитель директора, учитель английского языка;

Лисицына Т.Л., заместитель директора, учитель английского языка;

Турунцева Л.И., педагог-психолог, руководитель ШМО педагогов-психологов, социальных педагогов и учителей-логопедов;

Карепина О.В., учитель английского языка, руководитель ШМО учителей иностранного языка;

Рагозина О.А., учитель математики, руководитель ШМО учителей математики, физики и информатики;

Свистунова В.Ю., учитель русского языка и литературы, руководитель ШМО учителей русского языка и литературы;

Рябинова Т.В., учитель биологии, руководитель ШМО учителей истории, обществознания и естественнонаучного цикла;

Токарева Н.А., учитель технологии, руководитель ШМО учителей технологии, изобразительного искусства, ОБЖ, музыки;

Аввакумова И.А., учитель физической культуры, руководитель ШМО учителей физической культуры.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 27



И.С.Адамович

Приложение 1
к приказу от «10» февраля 2023 г. №29.1

**План мероприятий (Дорожная карта)
по формированию необходимой системы условий введения
федеральных образовательных программ в МАОУ СОШ № 27**

Цель: организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Организационно-управленческое обеспечение		
1. Организация изучения федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего и среднего общего образования.	декабрь 2022г. – апрель 2023г.	Директор, заместитель директора, руководители школьных методических объединений
2. Создание рабочих групп по приведению ООП НОО, ООО и СОО школы в соответствии с ФООП.	февраль 2023г.	Директор, заместитель директора
3. Проведение заседаний групп по приведению ООП НОО, ООО и СОО школы в соответствии с ФООП.	февраль – июнь 2023 года	Руководители ШМО
4. Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ. Составление перечня учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене.	январь – февраль 2023	Директор, заместители директора, педагог-библиотекарь
5. Составление перспективного перечня учебников, необходимого для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП НОО, ООО, СОО	февраль – март 2023 года	Педагог-библиотекарь
6. Проведение совещаний по вопросам введения ФООП.	апрель – август 2023 года	Директор, заместители директора
7. Проведение родительских собраний с целью информирования родителей об утверждении и введении ФООП	май 2023 года	Директор, заместители директора, классные руководители
8. Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФООП	февраль – апрель 2023 года	Директор, заместители директора, руководители школьных методических объединений
9. Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных	апрель – май 2023 года	Директор, заместители директора,

представителей) для формирования части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений	классные руководители	
Нормативно-правовое обеспечение		
1. Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	декабрь 2022 года – апрель 2023 года	Директор, заместители директора
2. Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП	в течение всего периода	Директор, заместители директора, руководители школьных методических объединений
3. Разработка локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствии с ФООП	январь – август 2023 года	Директор, заместители директора
4. Внесение изменений в программу развития образовательной организации	май 2023 года	Директор
5. Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФООП (Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФООП; Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ)	февраль – август 2023 года	Директор, заместители директора
6. Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФООП, на заседании Педагогического совета	август 2023 года	Директор, заместители директора
Мероприятия содержательного характера		
1. Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО, ООО, СОО с ФООП НОО, ООО, СОО: анализ планируемых результатов в ООП НОО, ООО, СОО и приведение в соответствие с ФООП НОО, ООО, СОО; анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО, ООО, СОО и приведение в соответствие с ФООП НОО, ООО, СОО	март – май 2023 года	Заместители директора, руководители ШМО
2. Приведение в соответствие	апрель – май	Заместитель директора

содержательного раздела ООП НОО с ФОП НОО: внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»; анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО	2023 года	Заместители директора, руководители ШМО
3. Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФОП ООО: внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО	апрель – май 2023 года	Заместители директора, руководители ШМО
4. Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФОП СОО: внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; анализ программы развития УУД в ООП СОО	апрель – май 2023 года	Заместители директора, руководители ШМО
5. Анализ рабочей программы воспитания и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП	май 2023 года	Заместители директора, руководители ШМО
6. Анализ программы коррекционной работы в ООП НОО, ООО, СОО и приведение в соответствие с программой коррекционной работы в ФОП НОО, ООО, СОО	май 2023 года	Педагоги-психологи
7. Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФОП НОО: выбор варианта учебного плана ФОП НОО/разработка проекта учебного плана; формирование календарного учебного графика с учетом ФОП;	апрель – июнь 2023 года	Директор, заместители директора

составление проекта плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО; анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО; составление проекта календарного плана воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО	апрель – июнь 2023 года	Директор, заместители директора
8. Приведение в соответствие организационного раздела ООП ООО с ФОП ООО: выбор варианта учебного плана ФОП ООО/разработка проекта учебного плана с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения; формирование календарного учебного графика с учетом ФОП; составление проекта плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО; анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО; составление проекта календарного плана воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО	апрель – июнь 2023 года	Директор, заместители директора
9. Приведение в соответствие организационного раздела ООП СОО с ФОП СОО: выбор варианта учебного плана/разработка проекта учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения; составление проекта плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм	апрель – июнь 2023 года	Директор, заместители директора

организации, указанных в ФОП СОО; анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО; составление проекта плана внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФОП СОО и профиля обучения; разработка проекта календарного плана воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО			
Кадровое обеспечение			
1. Анализ кадрового обеспечения внедрения ФОП. Выявление кадровых дефицитов	апрель 2023 года	Директор	
2. Выявление образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОП и федеральных базовых рабочих программ	февраль – март 2023 года	Директор, заместитель директора	
3. Разработка и реализация плана курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	в течение всего периода	Заместитель директора	
4. Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	июнь 2023 года	Директор, заместитель директора	
Методическое обеспечение			
1. Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФОП	апрель-июнь	Заместители директора	
2. Проведение мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФОП	в течение всего периода	Заместители директора	
3. Изучение нормативных документов педагогическим коллективом соответствии с планами ШМО	апрель – май 2023 года	Руководители ШМО	
4. Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	в течение всего периода	Заместители директора, руководители ШМО	

5. Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	до 1 сентября 2023 года	Заместители директора
6. Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	по четвертям	Директор, заместители директора
Информационное обеспечение		
1. Проведение работы по информированию участников образовательных отношений об утверждении и введении ФОП, необходимости приведения ООП всех уровней образования в соответствие с ФОП, о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении	по март – август 2023 года	Директор, заместители директора, ответственный за сайт ОО
Финансовое обеспечение		
7.1. Составление плана ПФХД и размещение на сайте образовательной организации	в течение всего периода	Главный бухгалтер, ответственный за сайт