

Утверждено:

Приказ от « 10 » февраля 2023 г. № 29.1

Директор МАОУ СОШ № 27

И.С. Адамович



**План мероприятий (Дорожная карта)
по формированию необходимой системы условий введения
федеральных образовательных программ в МАОУ СОШ № 27**

Цель: организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Организационно-управленческое обеспечение		
1. Организация изучения федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего и среднего общего образования.	декабрь 2022г. – апрель 2023г.	Директор, заместители директора, руководители школьных методических объединений
2. Создание рабочих групп по приведению ООП НОО, ООО и СОО школы в соответствии с ФОП.	февраль 2023г.	Директор, заместители директора
3. Проведение заседаний групп по приведению ООП НОО, ООО и СОО школы в соответствии с ФОП.	февраль – июнь 2023 года	Руководители ШМО
4. Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ. Составление перечня учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене.	январь – февраль 2023	Директор, заместители директора, педагог-библиотекарь
5. Составление перспективного перечня учебников, необходимого для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП НОО, ООО, СОО	февраль – март 2023 года	Педагог-библиотекарь
6. Проведение совещаний по вопросам введения ФОП.	апрель – август 2023 года	Директор, заместители директора
7. Проведение родительских собраний с целью информирования родителей об утверждении и введении ФОП	май 2023 года	Директор, заместители директора, классные руководители

8. Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП	февраль – апрель 2023 года	Директор, заместители директора, руководители школьных методических объединений
9. Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для формирования части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений	апрель – май 2023 года	Директор, заместители директора, классные руководители
Нормативно-правовое обеспечение		
1. Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	декабрь 2022 года – апрель 2023 года	Директор, заместители директора
2. Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих внедрение ФОП	в течение всего периода	Директор, заместители директора, руководители школьных методических объединений
3. Разработка локальных актов, регламентирующих внедрение ООП в соответствии с ФОП	январь – август 2023 года	Директор, заместители директора
4. Внесение изменений в программу развития образовательной организации	май 2023 года	Директор
5. Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФОП (Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФОП; Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ)	февраль – август 2023 года	Директор, заместители директора
6. Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФОП, на заседании Педагогического совета	август 2023 года	Директор, заместители директора
Мероприятия содержательного характера		

<p>1. Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО, ООО, СОО с ФОП НОО, ООО, СОО: анализ планируемых результатов в ООП НОО, ООО, СОО и приведение в соответствие с ФОП НОО, ООО, СОО; анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО, ООО, СОО и приведение в соответствие с ФОП НОО, ООО, СОО</p>	<p>март – май 2023 года</p>	<p>Заместители директора, руководители ШМО</p>
<p>2. Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФОП НОО: внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»; анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО</p>	<p>апрель – май 2023 года</p>	<p>Заместитель директора</p>
<p>3. Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФОП ООО: внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО</p>	<p>апрель – май 2023 года</p>	<p>Заместители директора, руководители ШМО</p>
<p>4. Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФОП СОО: внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; анализ программы развития УУД в ООП СОО</p>	<p>апрель – май 2023 года</p>	<p>Заместители директора, руководители ШМО</p>
<p>5. Анализ рабочей программы воспитания и приведение в</p>	<p>май 2023 года</p>	<p>Заместители директора, руководители ШМО</p>

соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОР		
6. Анализ программы коррекционной работы в ОРП ОРР, ОРР, ОРР и приведение в соответствие с программой коррекционной работы в ФОР ОРР, ОРР, ОРР	май 2023 года	Педагоги-психологи
7. Приведение в соответствие организационного раздела ОРП ОРР с ФОР ОРР: выбор варианта учебного плана ФОР ОРР/разработка проекта учебного плана; формирование календарного учебного графика с учетом ФОР; составление проекта плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОР ОРР; анализ плана воспитательной работы ОРП ОРР и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОР ОРР; составление проекта календарного плана воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОР ОРР	апрель – июнь 2023 года	Директор, заместители директора
8. Приведение в соответствие организационного раздела ОРП ОРР с ФОР ОРР: выбор варианта учебного плана ФОР ОРР/разработка проекта учебного плана с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения; формирование календарного учебного графика с учетом ФОР; составление проекта плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОР ОРР; анализ плана воспитательной работы ОРП ОРР и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной	апрель – июнь 2023 года	Директор, заместители директора

работы в ФОП ООО; составление проекта календарного плана воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО		
9. Приведение в соответствие организационного раздела ООП СОО с ФОП СОО: выбор варианта учебного плана/разработка проекта учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения; составление проекта плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП СОО; анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО; составление проекта плана внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФОП СОО и профиля обучения; разработка проекта календарного плана воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО	апрель – июнь 2023 года	Директор, заместители директора
Кадровое обеспечение		
1. Анализ кадрового обеспечения внедрения ФОП. Выявление кадровых дефицитов	апрель 2023 года	Директор
2. Выявление образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОП и федеральных базовых рабочих программ	февраль – март 2023 года	Директор, заместители директора
3. Разработка и реализация плана курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие	в течение всего периода	Заместитель директора

4. Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	июнь 2023 года	Директор, заместители директора
Методическое обеспечение		
1. Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФОП	апрель-июнь	Заместители директора
2. Проведение мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФОП	в течение всего периода	Заместители директора
3. Изучение нормативных документов педагогическим коллективом соответствии с планами ШМО	апрель – май 2023 года	Руководители ШМО
4. Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	в течение всего периода	Заместители директора, руководители ШМО
5. Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	до 1 сентября 2023 года	Заместители директора
6. Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	по четвертям	Директор, заместители директора
Информационное обеспечение		
1. Проведение работы по информированию участников образовательных отношений об утверждении и введении ФОП, необходимости приведения ООП всех уровней образования в соответствие с ФОП, о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении	март – август 2023 года	Директор, заместители директора, ответственный за сайт ОО
Финансовое обеспечение		
7.1. Составление плана ПФХД и размещение на сайте образовательной организации	в течение всего периода	Главный бухгалтер, ответственный за сайт